



Coordination Agent de développement - FIGEAC (46)

L'association DECLAM', créée en 2009, recrute **une/un Coordinatrice ou Coordinateur (Agent de développement)**.

L'association Déclam', membre de l'Union Rempart et affiliée aux Francas du Lot, développe des projets d'Education Populaire principalement sur le territoire du Grand Figeac : chantiers de bénévoles (mineurs et adultes), animation et événementiel, accompagnement d'initiatives et actions de formation en lien avec le projet associatif, coordination d'un jardin partagé sur Figeac, interpellation et sensibilisation de tous les publics, élu·e·s, acteurs locaux sur des questions de développement local... Déclam' compte à ce jour 2 permanents pour 1.3 ETP, des animateurs·trices et encadrant·e·s techniques occasionnel·le·s, un agent administratif mis à disposition 3h/semaine, 11 administrateurs·trices et plus de 90 adhérent·e·s en 2017.

Le poste proposé est un Contrat à Durée Déterminée (CDD) évolutif en CDI, d'une durée hebdomadaire de 30h/semaine. Les dates du contrat sont du 1^{er} Septembre 2018 au 31 Août 2019.

Missions et responsabilités :

- **Coordination globale de l'association :**

- ◆ Interlocuteur·trice du Conseil d'Administration

- Met en œuvre les actions de DECLAM', dans le respect du projet associatif de l'association.
- Assure la gestion des budgets, veille à l'équilibre financier, recherche et suivi des subventions, des partenariats...
- Représente l'association, son projet et ses valeurs auprès des adhérent·e·s, partenaires, élu·e·s, sympathisant·e·s et réseaux (Rempart, Francas, Cotravaux...)
- Sera amené·e à participer et organiser les CA, Assemblées Générales, séminaires...
- Assure la coordination et le suivi des différent·e·s acteurs·trices : autres salarié·e·s, animateurs·trices et encadrant·e·s techniques, agent administratif mis à disposition

- **Coordination des chantiers bénévoles (mineurs et adultes)**

- Assure l'organisation globale (administratif, logistique, suivi avec les partenaires, recrutement, direction...)
- Met en œuvre le projet éducatif et pédagogique

- **Coordination d'événements, formations, animations diverses en lien avec le projet :**

- Conception, mise en œuvre, évaluation et valorisation (méthodologie de projet)
- Implication des différents acteurs·trices (élu·e·s, adhérent·e·s, partenaires, public)
- Suivi financier

● **Coordination du Projet de Jardin Partagé :**

- Garant-e de la charte, du règlement intérieur, du conventionnement avec la Mairie de Figeac et du développement du projet
- Suivi et animation du Conseil des Usagers
- Suivi et encadrement de l'animateur Jardin

● **Développement de Projet :**

- Ingénierie et diagnostic de territoire/projet
- Être attentif-ve et réactif-ve aux opportunités que peut offrir le territoire en lien avec le projet associatif.

Profil du Poste demandé :

- Expérience associative confirmée indispensable, expérience de chantier de bénévoles et intérêt pour le patrimoine serait un plus
- Diplôme dans l'animation type BPJEPS/DEFA, DUT Carrières Sociales...
- Rigueur/sens de l'organisation et curieux-se
- Sensibilité/militant-e de l'Education Populaire et de la transition écologique
- Aisance informatique et qualités relationnelles
- Titulaire du Permis B avec un véhicule, lieux du poste au local de Figeac mais sera amené-e à se déplacer sur le département et en OCCITANIE (maxi 2fois/an).

Conditions :

- 30h semaine annualisé, emploi du temps non fixe. Disponibilité pour les séjours/chantiers (jusqu'à 3x 15 jours/an). Peut être amené-e à travailler le soir, les samedis, dimanches et jours fériés (cf note de service)
- Salaire selon Coefficient 300 Convention Collective Animation
- Complémentaire santé (MGEN ISTYA) prise en charge à 50%

Perspectives : Poste évolutif en CDI

CV + Lettre de Motivation à envoyer à l'adresse suivante avant le 25 Mai 2018:
Association DECLAM' - 2 rue Victor Delbos 46100 FIGEAC ou declam.asso@laposte.net
Entretiens prévus courant Juin

