



## FICHE DE POSTE GUIDE.

### EMPLOI SAISONNIER DE MI-JUIN À FIN AOÛT.

#### Accueil public

- ✓ Accueillir le public (connaissances en anglais nécessaires voire indispensables) et réaliser des visites guidées 3 fois par jour.

#### Visites.

- ✓ Accompagner les visiteurs, sur un tour de moins de 2 heures et faire découvrir le caractère « unique en Europe » du château du Coudray Salbart (début 13<sup>ème</sup>).
  - Son état de conservation exceptionnel.
  - 13 salles en haute cour dont 11 voutées (9 d'entre elles sont accessibles au public sauf travaux).
  - Une gaine périphérique.
  - Une riche architecture de voutes (croisées d'ogives, voutes brisées, rayonnante 8 arcs, cul de four.....)
- ✓ Exprimer le côté mystérieux de cet édifice par la rareté des écrits à son sujet.
- ✓ Replacer ce monument dans sa période historique tout en apportant un discours ludique, pédagogique et partagé par tous.

#### Compétences requises :

- ✓ Bureautique : Traitement de texte (Word), Tableur (Excel), Terminal de paiement électronique, caisse enregistreuse (à terme).
- ✓ Histoire : **niveau minimum, L2 histoire de l'art (ou équivalent) avec connaissance sur l'archéologie, l'architecture, le patrimoine.**
- ✓ Langue : Français, Anglais
- ✓ Relationnel : Disponible, souriant(e), aimable, empathique (un minimum). Nos indicateurs sont les avis laissés sur livre d'or, Google, Tripadvisor.....





## Participer avec le personnel de l'accueil à l'ouverture et fermeture.

- ✓ Locaux accueil et toilettes.
- ✓ Circuit extérieur (contre escarpe).
- ✓ Portail château.
- ✓ Pont-levis et accès à toutes les tours.
- ✓ Allumer et éteindre l'éclairage du château.

## Rattachement hiérarchique et obligations

- ✓ Le personnel est rattaché à la commission Gestion des Ressources Humaines de l'association.
- ✓ Les personnes qui ne font pas partie de la dite commission n'ont aucun pouvoir discrétionnaire sur les salariés.
- ✓ Le salarié a une obligation de réserve (pas de commentaires et de jugements personnels surtout en présence de personnes extérieures).
- ✓ Pour le bon fonctionnement du poste, le salarié doit référer uniquement aux membres et la commission Ressources Humaines (à défaut les autres membres et la commission) : information sur les dysfonctionnements, validation de décisions, mise en place d'une nouvelle action.

## Candidatures

Les candidatures sont à envoyer à :

Amis du Coudray Salbart

Président

1 place de l'église

79410 Echiré

Ou

Par mail :

[patrick.duqueroy@hotmail.fr](mailto:patrick.duqueroy@hotmail.fr)

06 03 56 21 36

Association des amis du COUDRAY-SALBART.  
1, place de l'église.  
79410 ECHIRE



+33 5 49 25 71 07  
[www.coudraysalbart.fr](http://www.coudraysalbart.fr)  
f amis du coudray salbart  
[contact@coudraysalbart.fr](mailto:contact@coudraysalbart.fr)