

## **Offre d'emploi : Comptable – contrôleur de gestion pour le Club Marpen**

Nous recherchons un comptable – contrôleur de gestion pour notre association qui gère un effectif de plus de 40 salariés et qui propose plusieurs activités liées à la culture, l'insertion, la formation et la protection de l'enfance.

### **Comptabilité : Le candidat s'occupe de la gestion courante de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique.**

- Comptabilité générale jusqu'au bilan.
- Réalisation des situations intermédiaires, du bilan et participation au rapport de gestion.
- Suivi et gestion de la trésorerie et réalisation de prévisionnels de trésorerie.
- Prépare et réalise les opérations de fin d'exercice.
- Engagement comptable des dépenses, des bons de commandes et règlement des factures fournisseurs
- Facturation et suivi des dossiers de nos différents clients
- Suivi des encaissements

### **Gestion des ressources humaines – volet social : Vous gérerez les contrats et le volet social de notre établissement**

- Suivi et établissement des contrats de travail
- Elaboration de la paie avec prise en compte des différents types de contrat
- Gestion des paies et des déclarations sociales et fiscales
- Suivi et gestion des congés et des temps de travail
- Suivi et gestion des fins de contrat

### **Gestion et contrôle budgétaire : intervient sur le contrôle de gestion avec le suivi du reporting et la mise en place de nouveaux processus en collaboration avec la direction**

- Suivi et gestion des marges et des coûts de revient.
- Réalisation des budgets prévisionnels et analyse des écarts
- Gestion des subventions et dotations : FSE, Département, Région, DIRECCTE
- Garantit l'organisation et la bonne gestion des comptes d'exploitation et du budget
- Exploitation des états permettant le suivi, la comptabilisation des opérations pour la bonne exécution du budget et le maintien de l'équilibre financier de l'association

### **Réalisation d'analyses en collaboration avec la direction :**

- Réaliser des analyses financières spécifiques pour améliorer la gestion de l'association et permettre une prise de décision améliorée
- Participer à la construction des plans annuels
- Préparer et consolider les rapports trimestriels et mensuels en recueillant, en retraitant, en analysant et en expliquant les données.

**Travailler en équipe avec les responsables des différents pôles pour développer de nouveaux outils et systèmes visant à améliorer la performance.**

**Réaliser des études en fonction des demandes pour aider à la prise de décisions**

**Votre profil :**

- Vous êtes diplômé d'un Bac +3 à Bac +5 en comptabilité et/ou contrôle de gestion...et justifiez d'une expérience concluante.
- Ce poste requiert beaucoup d'autonomie.
- Lien hiérarchique : Vous êtes rattaché à la Direction Générale de l'association
- Vous êtes force de proposition et vous disposez d'une bonne capacité d'adaptation
- Vous connaissez de préférence EBP, Paye Pro, Sage 50C

**Aptitudes et compétences :**

- Maîtrise les procédures financières
- Maîtrise des outils informatiques
- Qualités relationnelles
- Aptitude à la polyvalence
- Sens du travail en équipe
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

**Conditions de travail :**

- Salaire : à négocier selon expérience
- Temps de travail : Temps plein
- Lieu de travail : Siège de l'association à TUSSON
- Vous êtes disponible immédiatement pour commencer cette mission.

Veillez transmettre votre candidature à la Directrice Générale de l'association, Mme Christel DIOT par mail à : [direction@clubmarpen.org](mailto:direction@clubmarpen.org)