



REMPART

MISSION PATRIMOINE

26/03/2022

L'Union REMPART est une association nationale qui regroupe quelque 180 associations locales et régionales de sauvegarde du patrimoine. Elles ont toutes en commun la volonté de restaurer et de sauvegarder un élément du patrimoine et de lui redonner vie par la transmission de savoir-faire, l'organisation d'activités culturelles et de médiation. REMPART dispose de 50 partenaires (associations, fondations, universités) à l'étranger dans 30 pays.

Son but est de faire du patrimoine l'affaire de tous et toutes, dans tous les territoires.

Pour cette raison, REMPART souhaite s'adresser à tous les publics en France comme à l'international et s'attache à favoriser l'inclusion sociale, la diversité culturelle et des générations sur ses projets.

Nombre de salariés au siège national : 7

Chiffre d'affaires annuel du siège national : 1 000 000 euros

Secteur d'activité :

Sauvegarde du patrimoine ; éducation populaire.

Organisation, coordination de chantiers de bénévoles, stages de formation et autres activités pédagogiques ou éducatives liées au patrimoine. Mise en réseau, information et conseil aux 180 associations membres. Promotion des activités des membres.

Plus d'infos : www.rempart.com

Offre d'emploi : assistant.e administratif.ve et d'accueil

CDD

L'Union REMPART recherche pour sa Délégation nationale (Paris 4^{ème}) un.e assistant.e administratif.ve et d'accueil

Mission :

- Suivi des inscriptions en ligne / chantier de bénévoles - mission patrimoine
- Renseignements téléphoniques des bénévoles, leurs familles ou les structures sociales partenaires
- Soutien aux projets d'accueils de groupes en lien avec des partenaires
- Mise à jour de fichiers partenaires (Excel)
- Taches diverses : petit secrétariat, mise sous plis

Profil recherché :

- Pratique et maîtrise de l'outil informatique (Cf. plateforme d'inscription / chantiers de bénévoles)
- Pratique de l'information du public par téléphone
- Compétences appréciées :
Aisance relationnelle
Capacités d'adaptation et curiosité
- La connaissance du patrimoine et des chantiers de bénévoles serait un plus

Conditions :

CDD de 3 mois à 4 mois

Temps partiel : 24 heures hebdomadaires sur trois (ou quatre) jours

Avantages :

- Tickets restaurant 9€
 - Participation au Transport
 - Salaire : 257 points / convention collective ECLAT (ex animation)
1 138 € brut mensuel pour 24 heures hebdomadaires
- Poste à pourvoir dès que possible**

Adresser Lettre de candidature et CV à : lenoir@rempart.com , avant le 05/04/2022